

東京都社会保険労務士会
会 員 各 位

東京社会保険労務士協同組合

機密書類の出張シュレッダーサービスのご案内

顧客名簿・個人情報・経営情報・財務帳票等の機密書類は、どのように廃棄していますか？個人情報保護法が施行され、機密書類を安易に捨てられない今、その適正処分が必要不可欠です。(株)大久保の出張シュレッダーサービスは、シュレッダー搭載車輻でご注文先に伺い、1時間に600KG（A4コピー紙15万枚）の書類を裁断可能なシュレッダーで、目の前で裁断処理を行います。裁断屑は、文字が読み取れないように小さく、かつリサイクル可能な大きさに引きちぎられ、製紙会社にて新たな紙資源として再生資源化されます。ご注文先が機密書類を完璧に処理した証として「機密書類裁断証明書」を、地球環境保全・循環社会型経営に貢献した証として「リサイクル証明書」を同社より発行しております。また本サービスは、機密書類の適正処理とリサイクルが認められたシステムとして、全国で初めてISO27001を広域認証取得しております。（詳細はホームページをご参照下さい。<http://www.kk-okubo.co.jp>）

これからは、機密書類の処理はセキュリティのプロフェッショナルにお任せ下さい。

※排出方法※ 機密書類：紙類のみ（ホチキス・ゼムクリップ可）を段ボール箱に入れて下さい。

※支払方法※ 処理終了後現金決裁（30,000円以上は振込とする）

※処理費用※

組合員限定
特別料金
(税別)

小口向けプラン	基本料金：5,000円（23区内） 処理料金：1KG当り60円 出張費：3,000円（東京都23区外）
300kg定額プラン	処理量300kg迄定額：15,000円 処理量300kg超過分：1kg当り48円 出張費：3,000円（東京都23区外）

※申込方法※ 下記「出張シュレッダー申込書」により当協同組合へFAX願います。

折り返し(株)大久保より連絡の上、処理日等詳細を打合せ致します。

※備考※ 排出量100KG（ダンボール約5箱）の作業時間は約10分となります。

□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

東京社会保険労務士協同組合 行

申込日 平成 年 月 日

FAX:03-3253-7080

受付番号(事務局記載)

社会保険労務士名	
事務所(勤務先)名	
ご担当者名	
所在地	
T E L	
F A X	