

備 え 付 諸 帳 票 申 込 書

	種 別	単 価	数 量	金 額
1	業務受付票（様式第1号） ——100枚綴1冊			販売終了
2	業務処理簿（様式第2号A）事業所別 50枚綴1冊	370		
3	業務処理簿（様式第2号B）行政別 50枚綴1冊	370		
4	業務処理簿（様式第2号C）受付順 50枚綴1冊	370		
5	報酬台帳 100枚綴1冊	880		
8	労働者名簿 ——50枚綴1冊			販売終了
※ 1～5までが社労士法第19条に基づく法定帳簿			小計	
※ 送付の際は、重量に応じて送料がかかります。		送料（事務局記載欄）		
		合計（事務局記載欄）		

申 込 み 方 法

東京社会保険労務士協同組合へ FAX でお申し込みください。

FAX 03-3253-7080

支 払 い 方 法

★現品送付時にご請求書並びに振込用紙を同封いたしますので、
現品到着後10日以内にご入金の手続きをお願い致します。

申 込 者

◆所属支部 支部 ◆氏名

送 付 先 送付先、 事務所名 TEL、FAX	〒 TEL () FAX () Mail: _____
---	--

※事務局使用欄

入金日	月 日	引渡日	月 日	送付日・請求 No.	月 日 No.	取扱者	
-----	--------	-----	--------	------------	------------	-----	--