

日本シャルフのシステム紹介

社労法務システム・Esia-Zero (イージア・ゼロ)



目次

01. 日本シャルフについて
02. システムについての悩みはありませんか
03. 日本シャルフのシステム構成
04. 日本シャルフの安心ポイント
05. 社労法務システムについて
06. 社労法務システム機能紹介
給与計算システム／ 電子申請システム
07. Esia-Zero(イージア・ゼロ)について
08. Esia-Zero機能紹介
従業員様からの情報収集／電子署名／WEB明細
RPA機能「Robo-Zero」・「Robo-Zeroキュール」
09. サポート体制
10. セキュリティについて
11. 価格表
12. お客様の声



日本シャルフについて



1983年の創業以来、社会保険労務士様や企業労務管理担当者様向けのシステムを
開発・設計・販売・サポート と一連で行っております。

社労士事務所が社労士のためのシステムを創ったのが創業のきっかけ であり、
サポート対応や、労務業務に長けている と評価をいただいております。

会社名

株式会社日本シャルフ

創業

1983年8月

事業内容

- 1) 経営事務様式(経営管理、人事労務管理に必要な書類様式)の企画、製造、販売
- 2) 経営コンサルタント事業
- 3) ソフトウェアの開発および販売

本社

東京都新宿区百人町1-22-3 新宿ナショナルコート203

浜松支社

静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー18F

サポート拠点

兵庫県川西市中央町10-2 ファーストプライズ205号



こんなお悩みありませんか？

給与計算、電子申請、など
システムが複数あり、管理が大変

RPAって最近良く聞くけど…
費用って高いんだよね？気になる…

在宅勤務があるので
リモートで業務を完結させたい！

複雑な手当がある顧問先 があり、
給与計算時期になると毎月残業！

システムが苦手！
分からない事は電話で聞きたい



コスト削減！業務効率化！
って上から言われるけど…
どうしたらいいの？

セキュリティって大丈夫？

そのお悩みを解決！

日本シャルフのシステムは、
給与計算、電子申請、マイナンバーを **一元管理**！
RPA機能 や **情報収集機能** で、
社労士の先生方の **業務効率化を推進** する
労務管理システムです



日本シャルフ システム構成



メインシステムの「社労法務システム」とオプションシステムの「Esia-Zero(イージア・ゼロ)」をご用意しています。
全てのデータが結びついた統合システムです。

社労法務システム

社労士業務に必要な機能を全て **一元管理**
複雑な給与計算や、チェック機能が充実した
電子申請が可能

給与計算機能

給与・賞与・年末調整・有給管理

社保・雇用・労働保険業務

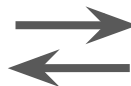
社会保険・雇用保険業務、労働保険業務、電子申請
労使協定・労災申請

マイナンバー保管システム

事務組合年度更新

報酬請求業務

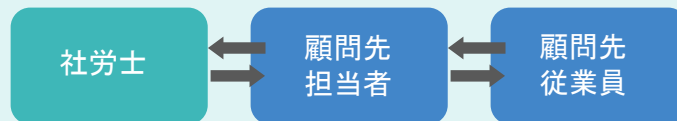
API連携



ワンクリック
データ送信

Esia-Zero (イージア・ゼロ)

WEB明細の発行や入社情報・年末調整
データを顧問先従業員から直接収集する機能、
RPA機能が充実



- ・社員情報管理システム
- ・従業員から直接データ収集(PC、スマホより)
個人情報、家族情報、マイナンバー、
身上変更、銀行口座登録、年末調整データ等
- ・労働契約書作成 ・電子署名
- ・WEB明細 ・WEBメール
- ・RPA機能(電子申請、給与計算) 他

日本シャルフのシステム 安心ポイント



1

システムの一元管理

給与計算、電子申請など
社労士業務が1つに集約！
システムの複数管理の
必要はありません

2

人数での価格変動なし

最大32,700社まで
1社あたり32,700名まで
登録可能で人数課金はなし
※オプションは別途

3

マイナンバー保管機能 標準付帯

システムとば別にセキュリティ
ロックをかけて安全に保管可能
電子申請でシームレスに連携

4

セキュリティ対策完備

データ暗号化、脆弱性チェック、
ウィルス対策等の対応と
有事の際にはオンプレミス版を
無償で提供など対策完備

5

つながる電話サポート

動画マニュアルやFAQサイト
などのご用意
&
電話での直接問合せ可能



社労法務システムについて



社労法務システムとは



給与計算・社会保険手続き・電子申請・マイナンバー管理など、
社労士業務に必要な機能を1つのマスターで管理できるシステム

給与計算
賞与計算

有給管理

年末調整

マイナンバー
保管システム

社会保険
雇用保険
電子申請

労働保険
電子申請

36協定
労災申請
作成

事務組合
年度更新

報酬請求
インボイス
電帳法対応

クラウド版

クラウド環境で利用するシステム(リモートAPP接続)

- ・自動アップデート、バックアップ機能搭載
- ・社労法務システムの全ての機能が利用可能
- ・在宅ワークでも離れた拠点でもデータ共有が可能

行える業務

給与計算

賞与計算

年末調整

有給管理

POINT

1. **標準的な給与項目は設定済み** なので、簡単な給与計算は勤怠を入れるだけで設定完了！
2. 給与計算に必要な項目を自由にカスタマイズでき、複雑な計算式設定が可能
3. マスタ情報と連動し、社会保険料・介護保険料などの控除は自動設定
4. 勤怠の取込はCSV・エクセルデータで取り込み可能／入力の為のExcel出力も可能
5. 有給管理も標準装備！ 事業所ごとの設定、個人ごとの設定も可能！明細書に印字設定可能
6. 給与・賞与額のシュミレーション機能も搭載！付加価値の高い提案ができる
7. オプション機能で、WEB明細の発行や勤怠API連携、ルーティン業務の自動化も可能！

給与計算のポイント ①

標準的な給与項目は設定済み！介護保険料も自動判定

簡単ポイント

給与項目設定

項目名	項目コード	項目値
所定日数	114	115
出勤日数	116	117
休日数	118	119
残業時間	120	121
深夜時間	122	123
基本給	208	209
時間外賃	210	211
深夜賃	212	213
基本給	306	307
時間外賃	308	309
深夜賃	310	311
社会保険料	409	410
介護保険料	411	412
住民税	413	414

- 給与項目は勤怠／単価／支給／控除 各33項目まで 設定可
- 給与は1社あたり、99体系まで 登録可能
- 標準的な給与項目は設定済み、基本給や残業手当などもシステム設定されているので、勤怠データを入力だけで計算可能
- 社会保険は、個人情報と連動し 取得日等に対応した保険料額を自動的に控除
- 介護保険料もシステム上で自動で判定し、給与計算に反映



社労法務システムの給与計算は、簡単ステップ！

マスタ情報(社会保険料等)を自動反映するため、計算ミスの防止が可能！

給与計算のポイント ②

複雑な給与計算もシステム内に組み込み可能

計算例

固定残業代と 1)法定内残業 2)残業手当 3)深夜手当をそれぞれ順番に比較し、固定残業代を超えた時点で超えた手当に対して、差額を支給

計算式条件式設定 (深夜労働手当)

条件・計算式の設定は、下の一覧表から該当条件・式を選んでダブルクリックして下さい。

番号	区分	式 / 条件
01	条件	法定内残 + 残業手当 = 0 かつ 固定残業 > 法定内残 × 時間外基 + 残業時間 × 残業単価 + 深労
01	計算式	0
02	条件	法定内残 + 残業手当 = 0 かつ 固定残業 < 法定内残 × 時間外基 + 残業時間 × 残業単価 + 深労
02	計算式	(法定内残 × 時間外基 + 残業時間 × 残業単価 + 深労時間 × 深労単価) - 固定残業
03	条件	法定内残 + 残業手当 ≠ 0
03	計算式	深労時間 × 深労単価

計算式設定画面下部の項目一覧:

- 勤怠: 所定日数, 所定時間, 出勤日数, 労働時間, 有給日数, 特休日数, 欠勤日数, 遅早外回, 遅早外時, 残業時間, 休出時間, 深労時間, 休出日数, 通勤回数, 労働時間2, 法定内残
- 単価: 基本給, 時間外基, 残業単価, 休出単価, 深労単価, 欠勤単価, 遅早単価, 時給2
- 支給: 基本給, 残業手当, 休出手当, 通勤手当, 法定内残, 不労労控, 社不算入, 労不算入, 非課税通, 源泉支給, 総支給額, 差引支給

さらに！

雇用形態 給与区分

雇用形態や給与区分ごとの
手当なども簡単に設定可能！



エクセルで別計算をしなくても初回設定で、勤怠を取り込むだけで計算が回る！
ヒューマンエラー回避・時短・業務効率化につながる！

行える業務

社会保険
雇用保険

労働保険

電子申請

労災申請
労使協定

月額変更届
算定基礎届

POINT

1. 基本的な**各種社会保険・雇用保険業務**を効率的に実施できるシステム
2. **賃金情報はボタン1つで反映が可能**！シームレスに申請を行うことができる
3. **マイナンバー**保管システムと連携して、**ID・パスワードで転載可能**／アクセスログも自動記載
4. **RPA機能「Robo-Zero（オプション）」で、公文書自動取得や顧問先への公文書の共有が簡単完了**
5. **健保組合の電子申請にも対応**（マイナポータル経由）
6. 電子申請のチェック機能充実で（仕様チェックプログラムも完備）**返戻の確度を下げることが可能**
7. **36協定の作成やカレンダーの作成、労災申請の作成**も短時間で作成可能

電子申請のポイント ①

電子申請時、賃金データはボタン1つで取込可能！

離職票や育児休業給付金 など、**賃金データ**を1クリックで読み込み、簡単に申請書類作成が可能

電子申請

・給与計算・賞与計算からボタン1つで賃金管理へデータ登録可能

・給与計算しない場合は、CSV・エクセルで賃金データを取り込んで申請も可能(手入力も可能！)

給与システムとの一元管理なので
入力の手間を省き、時短を実現！



雇用保険被保険者離職証明書

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

事業所 1 辰松シャルフ株式会社

処理コード 2 入力 締日 99 当月表示 再取得 確認 キャンセル 閉じる

個人コード 100002 赤田 純一 月 給 離職証明書データ有り

離職日 令和4年07月08日 算定対象期間 13 ヶ月表示 離職理由の表示

資格取得日 平成20年01月08日 支払対象期間 7 ヶ月表示

具体的な事情 退職希望

削除マークをクリックして除く全てを選択又は解除 行のみを選択又は解除 行挿入 入力モード切替 短期特例 横計を印字する 縦計を印字する

賃金管理より賃金を取込

月別	算定期間開始	算定期間終了	雇用期間	支払期間開始	支払期間終了	賃金額A	賃金額B	賃金額計	備考上段	備考下段
1	R04年06月08日	R04年07月08日	0 30	R04年07月08日	R04年07月08日	0	393,000	0 393,000		
2	R04年05月08日	R04年06月08日	0 31	R04年06月08日	R04年06月30日	0	0	0 0		
3	R04年04月08日	R04年05月08日	0 30	R04年05月08日	R04年05月31日	0	0	0 0		
4	R04年03月08日	R04年04月08日	0 31	R04年04月08日	R04年04月30日	20	393,000	0 393,000		
5	R04年02月08日	R04年03月08日	0 29	R04年03月08日	R04年03月31日	20	354,559	0 354,559		
6	R04年01月08日	R04年02月08日	0 31	R04年02月08日	R04年02月28日	20	443,174	0 443,174		
7	R03年12月08日	R04年01月08日	0 31	R04年01月08日	R04年01月31日	21	347,000	0 347,000		
8	R03年11月08日	R03年12月08日	0 30			0	0	0 0		
9	R03年10月08日	R03年11月08日	0 31			0	0	0 0		
10	R03年09月08日	R03年10月08日	0 30			0	0	0 0		
11	R03年08月08日	R03年09月08日	0 31			0	0	0 0		
12	R03年07月08日	R03年08月08日	0 31			0	0	0 0		
13	R03年06月08日	R03年07月08日	0 30			0	0	0 0		

特記事項

離職者氏名欄 離職者との連絡困難 のため署名捺印なし 離職者氏名を表示 離職者との連絡困難のため署名捺印なしを表示

通勤手当一括支給調整 基礎日数(支払期間算定期間) 一括申請(表示中の申請者のみ)へ 一括申請(申請者選択)へ

印刷項目を入力して下さい。 横計の印字を選択して下さい。 挿入 <(10)>

電子申請時のチェック機能充実で返戻率低下を実現！

環境依存文字、半角全角や未入力など、**エラーチェック機能** あり！

電子申請

② 内容の確認と訂正 事業所：浜松シャル株式会社 (000001)

健康厚年 資格取得届(1人)

戻る 次へ キャンセル 中止

【社会保険情報】

年金事務所 浜松東年金事務所(静岡事務センター) 提出先(年金事務所の選択) データチェック

【事業所基本情報】

事業所名称 浜松シャル株式会社

郵便番号 430 - 0926 所在地 静岡県浜松市中区砂山町1-2-3

事業主氏名 山田 太郎 電話番号 053-000-0000

事業所整理記号 静岡 - ハマ 健康事業所番号 56466 都道府県コード 33静岡県 事業所整理記号の設定

【被保険者情報】

☒ 被保険者資格取得届 ☐ 70歳以上被用者該当届

(フリガナ) タカシシ エミ

氏名 高橋 結美 生

個人番号 222*****225 基礎年

報酬月額 通貨 ￥300,000 現物 ￥0 合

備考 ☐ 70歳以上被用者該当 ☐ 短時間労働
☐ 二以上事業所勤務者 ☒ 退職後の

郵便番号 _ _ - _ _ _ ※ 個人番号を記入した場合は

住 所

指定可能文字以外が入力されています

「入力した文字」や「選択したファイル」に指定可能文字以外が含まれています。
(使用不可能な文字は赤色にて表示)

項目名称	入力内容
被保険者氏名(漢字)	高橋 結美

FD申請用 個人姓名登録

電子申請用の姓名の登録も可能！
(例) 高橋 → 高橋

さらに！

仕様チェックプログラムも
システム内にセット済み(クラウド)
CSV 形式・連記式で対応可能

電子帳簿保存法(Windows1.0.0)

電子帳簿保存法のダウンロードが完了しました。
ダウンロードしたファイルを実行して、電子帳簿保存法のインストールを完了してください。

ダウンロードしたファイル

電子帳簿保存法 1.0 MB

インストール

電子帳簿保存法

ヘルプ



申請前にエラーがわかるので、返戻率の低下を実現！

電子申請時にマイナンバーシステムと連動して転載可能

電子申請

事業所にて一括申請したい手続に全てチェックを付けて下さい

・ID、パスワード入力で、
マイナンバーシステムから転記可能！
(手入力も可能)

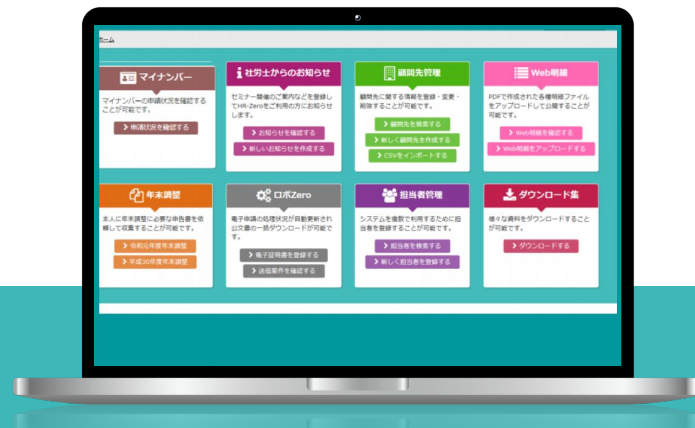
・マイナンバーは分割・暗号化し
社労法務システムとは別管理

・アクセスログも自動記載



入力の手間やヒューマンエラーによるミスが防げる！

Esia-Zero(イージア・ゼロ)について



Esia-Zero(イーシア・ゼロ)とは



顧問先様・従業員様からの直接**情報収集**や**WEB明細**の発行、**RPA機能**等を持ち合わせた、
業務効率化・生産性向上を推進するWEBの労務管理システム

マスター
情報管理
顧問先と共有

従業員から
情報収集
入社／年末調整／身
上変更等

雇用契約書作成
電子署名
電子契約

社労士様
からの情報
一斉送信

WEB
メール機能

WEB明細

RPA機能
Robo-Zero
(公文書自動取得)

RPA機能
Robo-Zeroキュー
ル
(自動給与計算)

勤怠データ
API連携

電子申請
(一部)

POINT

1. 初期費用なし！0円～利用可能(情報共有は0円で利用可能／ 顧問先様毎にプランを選択)
2. 直感的でわかりやすい画面構成 でITに強くない顧問先様でも安心
3. メインシステムの「社労法務システム」とは **API連携**で簡単にデータ送受信が可能

Esia-Zeroの機能①

従業員様本人から直接情報収集

顧問先従業員様から直接、スマホ・PCより情報収集が可能！

その情報を顧問先様経由でデータで受け取り、メインシステムへAPI連携可能！

収集可能データ

入社情報収集

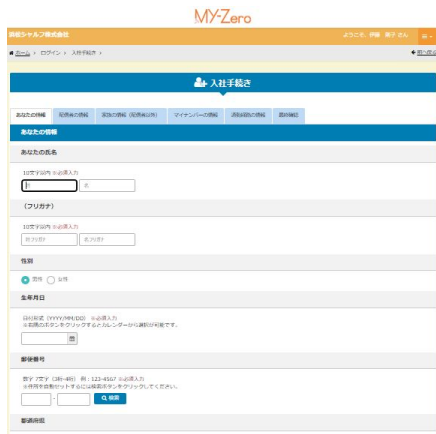
(個人・扶養情報／マイナンバー
振込銀行／通勤経路／扶養控除申告書)

マイナンバー

年末調整 データ

身上変更
(住所・
氏名変更 等)

振込銀行 登録



入力は、PC・スマホから、アンケートのように流れに沿って入力するだけ



情報登録や確認作業時間を大幅削減
& 郵送コストの削減やペーパーレスも実現！

入社情報収集を6日→1日に短縮する方法

入社情報(個人・家族情報、マイナンバー、銀行、通勤経路、扶養控除申告書)

がシステムで簡単収集



オンライン上で契約締結！電子契約システム

電子署名法や電子帳簿保存法に対応し、書類の改ざんも検知！

システム上で安心して契約の締結とデータ保管ができ、信頼性のある契約書類の作成・締結が可能

従来の紙ベースの場合



Esia-Zeroでの電子契約の場合



最短3日の作業→1時間で完了！
印刷・郵送にかかる時間・コストの削減
戻り時間の削減が可能
在宅ワークでも業務が完了します！

Esia-Zeroの機能③

WEB明細 (Meisai-Zero)

社労法務システムで給与・賞与計算後、WEB明細を作成・発行できる システム

WEB明細は、従業員様の管理ページ「My-Zero」にて閲覧・保管が可能

発行できる
明細の種類

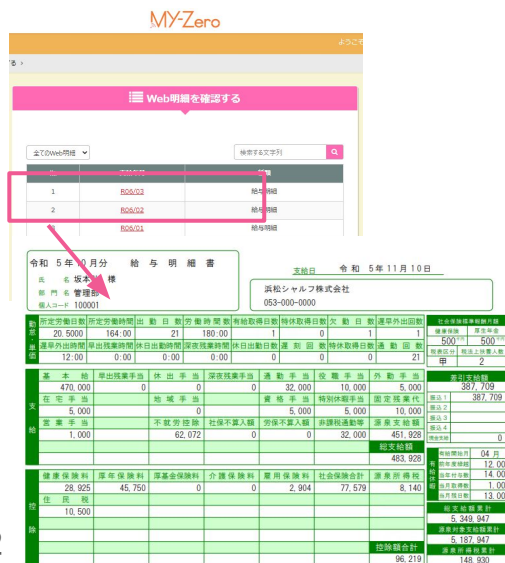
給与明細

賞与明細

源泉徴収票

保険料の
お知らせ

任意の帳票
(PDF)



項目	金額	項目	金額	項目	金額
基本給与	20,500	残業代	164.00	賞与	180.00
退職金	12.00	社会保険料	0.00	所得税	0.00
住宅手当	470.00	通勤手当	0.00	健康保険料	0.00
家族手当	5,000	育児手当	0.00	介護保険料	0.00
育児手当	1,000	不妊手当	62.072	雇用保険料	0.00
健康保険料	26,925	厚生年金保険料	45,750	雇用保険料	2,984
国民年金	10,500	介護保険料	0.00	社会保険料合計	77,579
源泉徴収額	96,219	給与明細合計	145,939	健康保険料	8,140

- 最大36か月の過去明細書の確認が可能
- 給与以外の様々な帳票類が送付可能
- 指定日の朝7時に明細がアップ、メールでお知らせも可能



在宅ワークでも作業ができ、明細書の印刷や
封入作業の手間や郵送コストも削減可能！

Esia-Zeroの機能④

RPA機能「Robo-Zero(ロボ・ゼロ)」

メインシステム「社労法務システム」、オプションシステム「Esia-Zero」で作成した
公文書の申請から自動取得、リネーム機能などを持った公文書取得の自動化機能

機能一覧

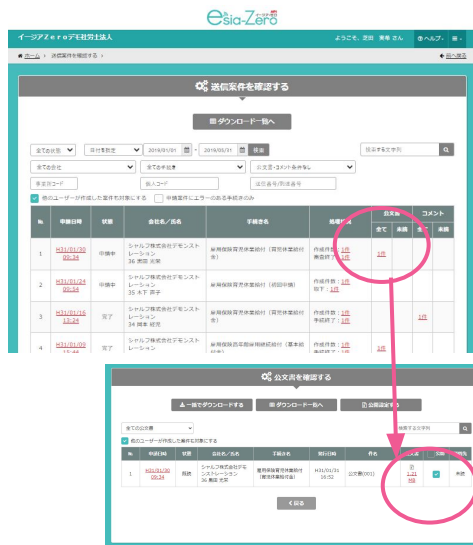
公文書
自動取得

進捗状況
可視化

未取得公文書
お知らせ機能

取得公文書
リネーム機能

取得公文書
顧問先への共有機能



The screenshot displays the Esia-Zero application interface. The top section is titled '送信条件を確認する' (Check transmission conditions) and includes a table with columns for No., 申請日時 (Application Date), 状態 (Status), 公文書/品名 (Document/Item Name), 手続名称 (Procedure Name), 取得日時 (Acquisition Date), 取得内容 (Acquisition Content), and コメント (Comment). The table lists four items, with the first item highlighted by a red circle. Below this, there is a section titled '公文書を確認する' (Check documents) with a similar table structure. A red arrow points from the '取得日時' column of the first item in the top table to the '取得日時' column of the first item in the bottom table.

- 24時間365日、ロボットがe-Govから情報を自動取得
- 申請状況がリアルタイムで可視化できるので状況確認可能
- 公文書ダウンロードの際、ファイルの名称が自動変更(全公文書対応)
- 公文書は顧問先様へボタン1つで共有、メール作成&送付の手間なし

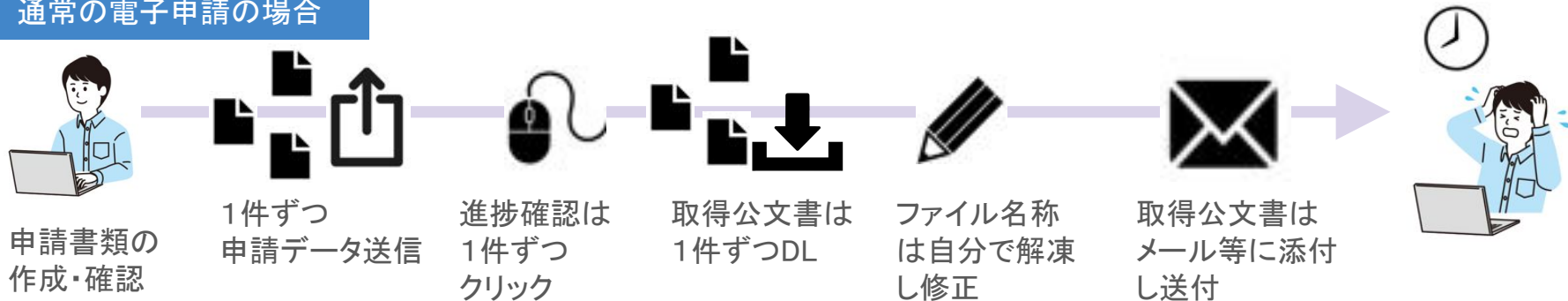


煩雑な操作や申請後の作業効率を改善！
時間短縮や業務の効率化を実現します！

Robo-Zeroで電子申請の業務時間を1/3以下に短縮！

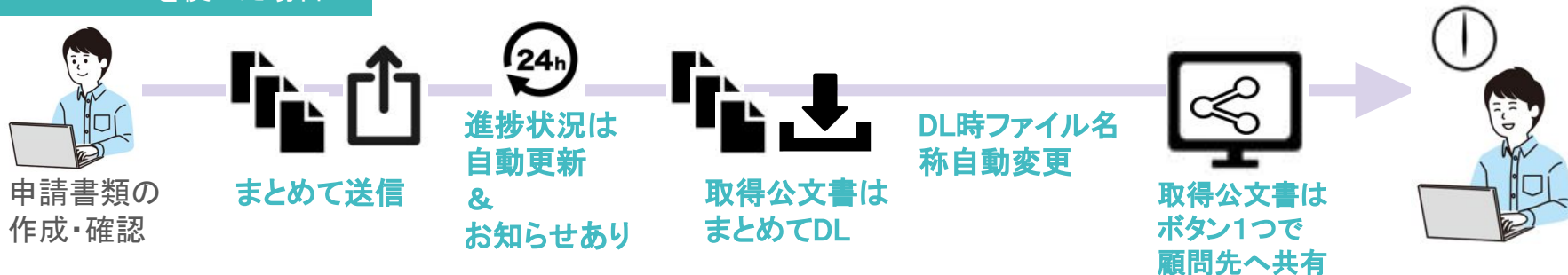
20名の入社手続きの場合（健保・厚年の資格取得届／雇用保険資格取得届／被扶養者異動届）

通常の電子申請の場合



業務時間を1/3以下に短縮可能！

Robo-Zeroを使った場合



Esia-Zeroの機能⑤

RPA機能「Robo-Zeroキュール」

顧問先様からEsia-Zeroを通じて勤怠情報を取得
データ取込から、給与計算～各種帳票出力まで、1クリックで給与計算が完了

社労法務システムでの給与計算

ファイル出力

10の作業工程

- ① 勤怠データ受領&PCへ
- ② 勤怠データ読み込み
- ③ 一括計算
- ④ 賃金台帳登録
- ⑤ 給与明細一覧表出力
- ⑥ 賃金台帳出力
- ⑦ 銀行振込依頼書出力
- ⑧ 銀行振込データ出力
- ⑨ 住民税一覧表出力
- ⑩ 給与明細出力

Robo-Zeroキュールを使った給与計算

- ① 勤怠データをEsia-Zeroで受領&自動取込をクリック
- ② 自動取込画面で必要なデータにチェックを入れ、開始
- ③ 保存されたファイルを
チェックするだけ！

自動計算
データ&
ファイル作成中

3つの作業工程

10工程→3工程に！



給与計算時のルーティン業務の操作の漏れを防ぎ、
作業工程&業務時間が大幅に短縮、生産性向上が図れます！

サポート体制・価格について



サポート体制について

01

サポートツールが充実

- ・レクチャー動画
 - ・FAQサイト
 - ・マニュアルサイト
 - ・オンライン勉強会
 - ・勉強会アーカイブ
- など、システム理解を進めていただく為のツールが充実しています

02

電話がつながる！ サポートデスク

平日9:00～17:00は
電話・メールで専門スタッフ
が対応しています。
FAQサイトやマニュアルで
分からないことがあれば
お電話・メールで問合せ
いただけます

03

導入後のサポート 体制充実

導入後2か月は無償にて
Salesチームにてミーティング
等でフォローいたします。
また、サポートデスクにて
導入支援ミーティング
(有料)の対応が可能
なので安心して導入
いただけます

そのほか、自動バックアップ機能やアップデート機能などの
保守サポートも充実しているので安心して導入いただけます



日本シャルフのセキュリティについて (一部)



データの暗号化

接続時・利用時の通信の暗号化や、
保管データは暗号化されています



脆弱性テストの実施

脆弱性診断を定期的の実施をして
必要に応じて対策を行っております



24時間365日のセキュリティ体制

ウイルス対策ファイルは24時間365日
体制でリアルタイム更新を行っております



データ流出に対する備え

不正侵入の兆候はサーバーの接続ログ
にて確認、不正アクセスの兆候の時点
で通信遮断を行います



サーバー障害に対する備え

社内では、あらゆる障害を想定し、障害毎に
対処フローチャートを作成しています
障害発生時にはフローに則り対処します



障害発生時の対応

通信障害等復旧先データセンターの障害
において、別拠点での復旧及びオンプレミス環境での
提供を行うようにします



社労法務システム 価格について

クラウドタイプ 全システムが利用可能		エントリープラン 登録事業所数：5まで	メガプラン 登録事業所数：6～32,700
基本サービス	初期費用	80,000円	120,000円
	月額料金	15,100円	21,000円
※オプション 追加ライセンス (1ライセンス毎)	初期費用	3,000円	3,000円
	月額料金	4,000円	5,000円

(税別)

Esia-Zero（イージア・ゼロ） 価格について

顧問先毎にプランを選択		フリープラン	ベーシックプラン	メガプラン
基本サービス	初期費用	0円		
	月額料金	0円	1,000円	3,000円
	トークン	-	40 追加:1トークン40円	150 追加:1トークン30円
利用可能な機能	トークン利用 ※1トークンずつ消費	-	・WEB明細の発行 ・インボイス請求書発行 ・情報収集(入社、退社、身上変更/年末調整/マイナンバー 等) ・電子署名(5トークン)	
	トークン不要	・マスタ管理 ・一部電子申請 ・WEBメール(テキストのみ) ・WEB明細の発行(1通50円) ・インボイス請求書発行(1通50円)		・マスタ管理 ・メンバー追加/権限設定 ・一部電子申請 ・WEBメール(ファイル添付可能) ・Robo-Zeroキュール ・勤怠API連携
Robo-Zero(ロボ・ゼロ) ※電子申請のRPA機能		スタンダードプラン(電子申請数無制限): 20,000円/月 ライトプラン(電子申請数:50件): 5,000円/月 50件以上は1件につき200円		

導入いただいた先生方のお声

給与明細発行までに
2時間かかっていたが、
10分に短縮できた！

システムを**1つにまとめて**
効率化を図ることができた！

サクサク動く！

サポートがいつも丁寧

電子申請の**RPA機能**で
公文書の取得漏れがなくなった！
公文書もメールで送らなくても共有できる

明瞭会計でコスパが良い！

マイナンバーや個人情報も
システムで収集！
ヒューマンエラー削減
につながった

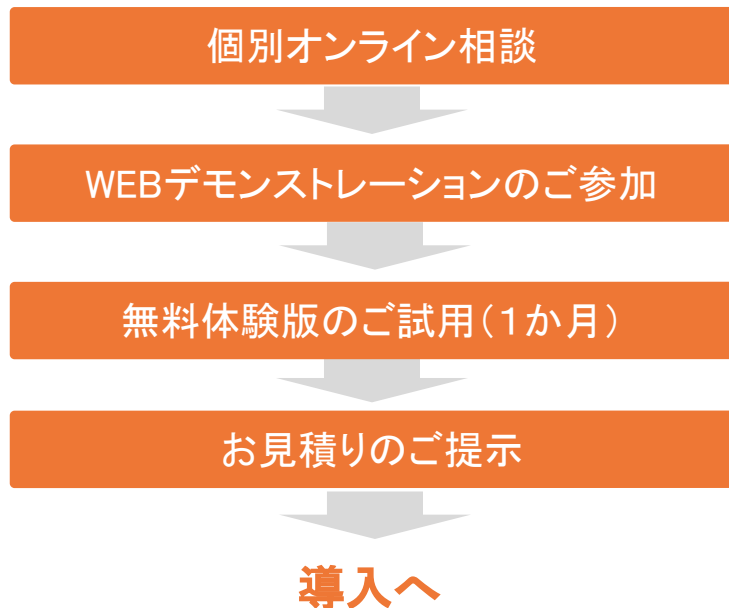


ご検討の流れ(案)

システムに興味を持っていただきましたら、ぜひお気軽にお問合せください。

最適なプランのご提案やご質問対応を個別で行う **個別オンライン相談** や、Zoomをつなぎ実際のシステムで案内する **WEBデモンストレーション**、実際のシステムを触っていただく **無料体験** もご用意しております。

よくある導入の流れ



お申込みはこちらから



個別オンライン相談



WEBデモ



無料体験



お問い合わせお待ちしております！



「ゆとりのビジネスライフ」「やさしさと調和」の実現を目指して

問い合わせ先

株式会社日本シャルフ Salesチーム

TEL: 050-1790-1545 (平日9:30~17:00)

代表電話にかかるので「1」を押すとつながります

メール: sales@shalf.jp

URL: <https://www.shalf.jp/>



◀ お問合せフォーム