

クラウド勤怠管理システム



株式会社ヒューマンテクノロジーズ

※富士キメラ総研「ソフトウェアビジネス新市場 2024年版
勤怠管理ソフトSaaS/PaaS市場 利用ID数 2023年度実績



Copyright © HumanTechnologies, Inc. All Rights Reserved.

目 次

会社概要	．．．．．	P. 2
KING OF TIMEとは	．．．．．	P. 4
就業規則ナビ サービス概要	．．．．．	P.17
セールスパートナー制度	．．．．．	P.33
DX化推進に向けた取り組み	．．．．．	P.37
今後の流れ	．．．．．	P.39

会社概要

ヒューマンテクノロジーズについて

CORPORATE MISSION 「人時生産性*をお客様と共に考える」

◆オペレーションからの解放 ◆創造的業務への後押し *人時生産性：従業員一人が1時間でどれだけの利益を生み出しているかを表す指標。

会社概要		会社沿革	
設立	2001年11月	2001.11	株式会社エス・エヌ・シー (旧株式会社ヒューマンテクノロジーズ) 設立
事業内容	勤怠管理を中心とした クラウドサービスの開発及び提供	2003.12 ★	クラウド勤怠管理システム「KING OF TIME」提供開始
資本金	582,970,000円 (2023年12月時点)	2011.12	株式会社ヒューマンテクノロジーズ (旧商号株式会社H&Tホールディングス) 設立
従業員数	連結 304 名 / 単体 290 名 (2024年3月時点)	2015.03	「クラウド人事管理システム」提供開始
国内拠点	【東京】港区(本社) 千代田区(ショールーム)	2018.10	「KING OF TIME データ分析」提供開始
海外拠点	シンガポール、タイ、スリランカ	2020.10	KING OF TIME ショールーム開設
		2023.02	「KING OF TIME 給与」提供開始
		2023.12	東京証券取引所 グロース市場 新規上場



KING OF TIME とは



1 番使われているクラウドシステムです。

クラウド勤怠管理市場で圧倒的な導入実績

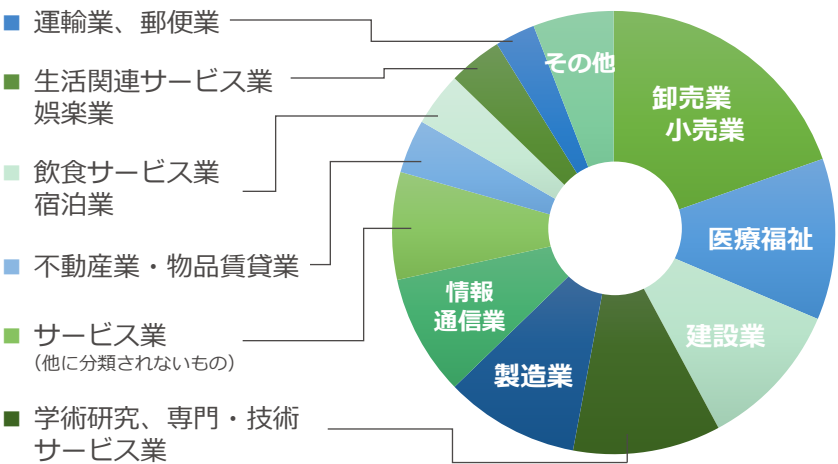
60,000 社 3,800,000 人以上
(2025年1月時点)

※ 出典：富士キメラ総研「ソフトウェアビジネス新市場 2024年版」勤怠管理ソフトSaaS/PaaS市場 利用ID数 2023年度実績

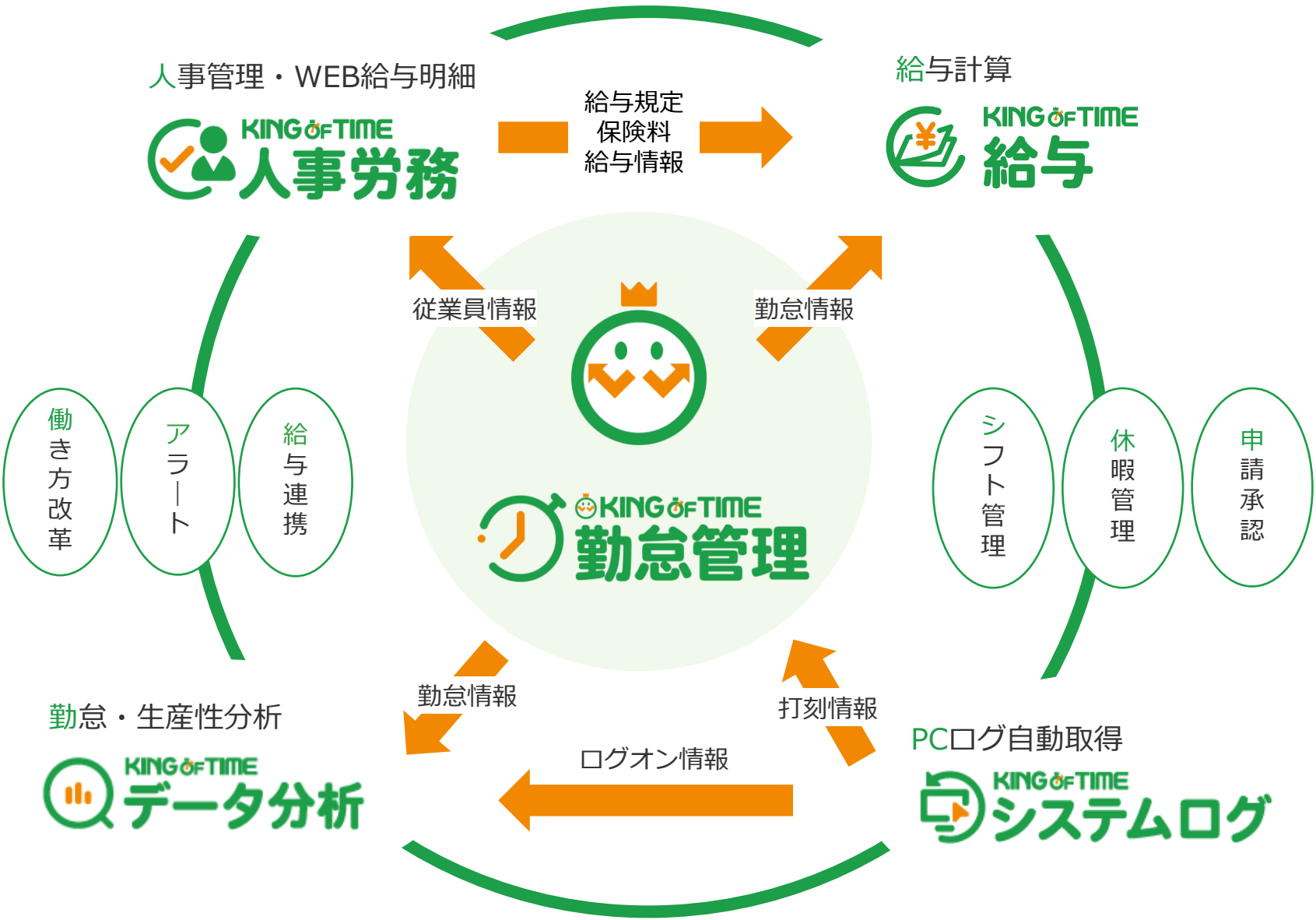
導入企業様

- ・ アークスグループ様 (約17,000名)
- ・ 大京アステージ様 (約6,000名)
- ・ メルカリ様 (約1,650名)
- ・ 東京ガスグループ様 (約1,200名)
- ・ 三杉屋様 (約900名)
- ・ 金谷ホテル観光様 (約200名)
- ・ 日本パーキング様 (約120名)
- ・ Gunosy様 (約70名)
- ・ 川崎フロンターレ様 (約30名) など

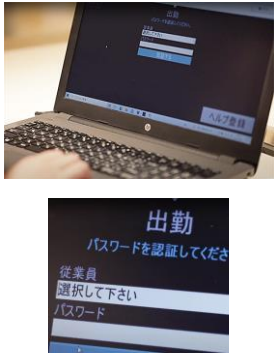
業種別実績



サービス概要



豊富な打刻方法

無料					ICカード認証（打刻専用端末）	
Myレコーダー	クラウド タイムレコーダー	パスワード認証	アプリ（位置指定）	Windows ログオン/ログオフ	ICカード	
			 スマートフォンアプリ	 KING of TIME システムログ		
生体認証			連携システム			
生体認証	顔認証	カメレオンコード	アルコールチェック連携	決済端末連携	ビジネスチャット連携	
			 Alkiller NEX	 stera terminal (決済端末システム「stera terminal」専用)	 LINE WORKS WowTalk	

* JR東日本 Suica 利用承認第 135 号 * 当該承認は、東日本旅客鉄道株式会社が本商品・サービスの内容・品質を保証するものではありません。 * 東日本旅客鉄道株式会社の都合により、予告なく Suica カードが交換されることがあります。

つながる連携サービス

自社のシリーズ製品に加え、勤怠管理と親和性の高いサービスを中心に、市場で評価を得ているサービスや、同時利用で相乗効果が期待できるサービスと連携しています。

マスタ連携		打刻連携		勤怠データ連携	
人事労務		入退室管理	アルコール検知	給与計算	
freee 人事労務		akerun	Alkiller NEX	freee 人事労務	Money Forward クラウド給与
オフィスステーション		Linkit 勤怠	顔認証	給与実行クラウド + API version	弥生給与Next
SmartHR		ALLIGATE	顔パス勤怠 & 顔パスストレスチェッカー	ミロク情報サービス	
ヒトマワリ		safie Entrance2 PaonSafe	決済端末	Galileopt DX	MJSLINK DX
sai*reco		SPLATS iDoors	stera terminal PayCAS Mobile	ACELINK NX-CE	NX-ACELINK NX-Pro
健康管理		ビジネスチャット	PCログ	かんたん給与クラウド	
メコタル天気予報 四国四ア Carely		LINE WORKS	SmartOn ID	Rakuten 早トク給与	Advanced pay SAISON
タレントマネジメント		WowTalk	On-premises LANSCOPE Endpoint Manager	Payme	Q給 給与前払い
あしたのチーム		BizteX Connect	Anyflow	シフト管理	
				CrowdLog	
				セコムかんたんシフトスケジュール	

※連携サービスについて詳しく知りたい方は担当営業、またはお問い合わせフォームよりご連絡ください

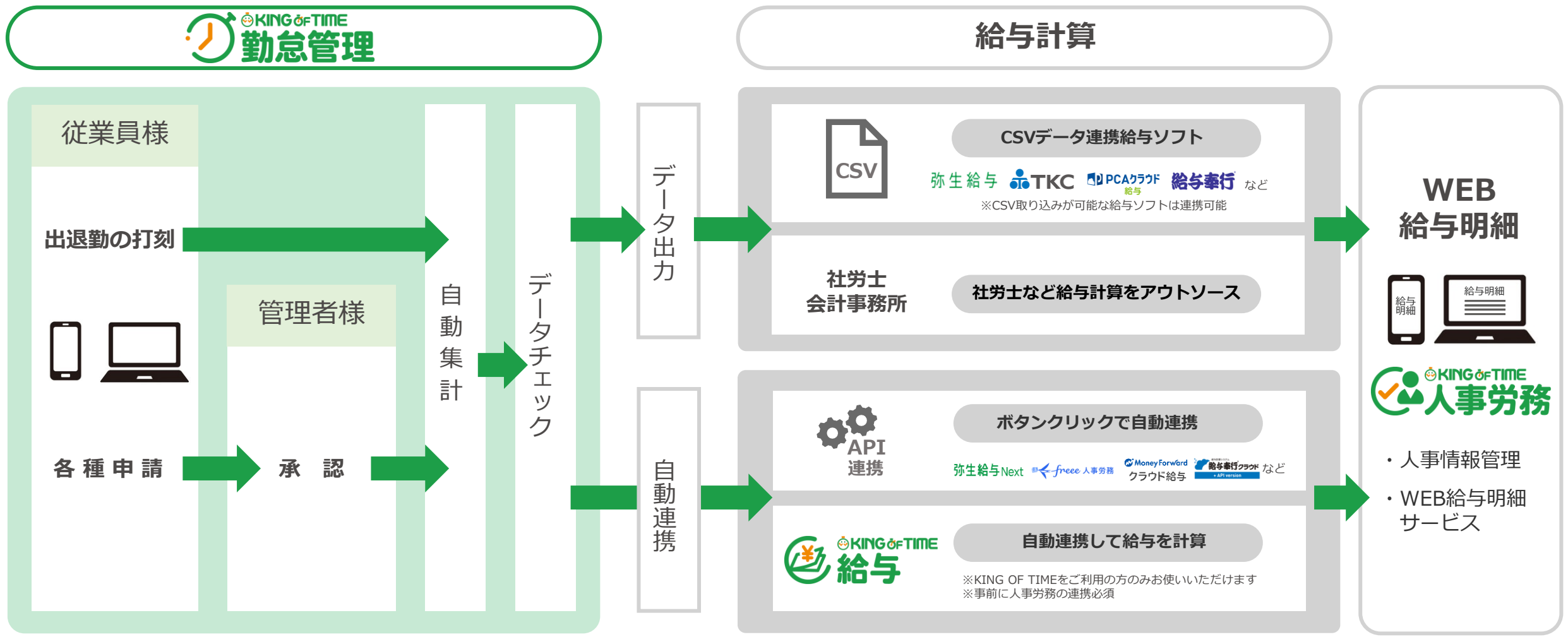
KING OF TIME で毎月の手間を削減

	紙の出勤簿・タイムカード		KING OF TIME
集計	各拠点からタイムカードを集めてExcel等で手動集計		自動集計
不正防止	不正打刻を防げない		生体認証などで本人のみの打刻
リアルタイム性	タイムカードがある場所にいかないと確認できない	➡	在宅、リモートワーク、拠点に いなくてもいつでも出勤状況を確認！
給与計算	給与計算への手入力		API・CSVでラクラク連携
保管	タイムカードの保管場所が必要。 検索も大変		電子化で場所をとらない。 検索も簡単！

効率化ができ空いた時間で他の業務が可能に！

給与計算までの流れ

運用はカンタン！自動集計されたデータ化まで可能



価 格

全てのシリーズ製品を使っても、**追加料金なし**でご利用いただけます

ワンプライス



初期費用 (税別)

0 円

※有料打刻機器をご利用の場合は、購入費用が必要

月額費用 (税別)

300 円 / 人

登録した人数分の従量課金

● ● ● ● ●
契約期間、使用人数の制限はありません

ご利用方法

導入までの流れ

30日間無料体験 からスタート

STEP 01

無料体験お申込み



ID／PWを即時発行

※ご希望の日程に合わせて
お申込みすることも可能です。

STEP 02

30日間無料体験開始



サポートも無料でご利用可能

STEP 03

運用開始*



環境はそのまま継続

* 無料体験開始月の翌々月から課金対象となります。継続してご利用にならない場合は別途お手続きが必要となります。

◆ 打刻機も無料レンタルにてご利用できますので、事前にご使用感をお試しく下さい。

サポート体制

サポート体制（無料）

無料体験中から様々なコンテンツでお客様の設定をサポートいたします！



チャット



お問い合わせフォーム



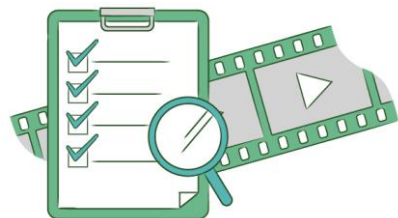
電話サポート予約

プリセット登録



最短5分！就業規則に関するアンケートの回答がお客様環境に自動反映されます。

マニュアル・動画



初期設定時にご活用いただける設定動画もご用意しております。

オンラインセミナー



お客様のお悩みに合わせた各セミナーをご用意しております。

毎週 水・金 zoomで実施

オンラインヘルプ



KING OF TIMEの設定方法が項目ごとに記載されたヘルプサイトをご利用いただけます。

営業時間

受付時間 平日 9:30-12:00 / 13:00-17:30（最終受付17:00）

休業日 土日祝、及び弊社休業日

就業規則ナビ



株式会社ヒューマンテクノロジーズ

※就業規則ナビは社会保険労務士用のサービスです。

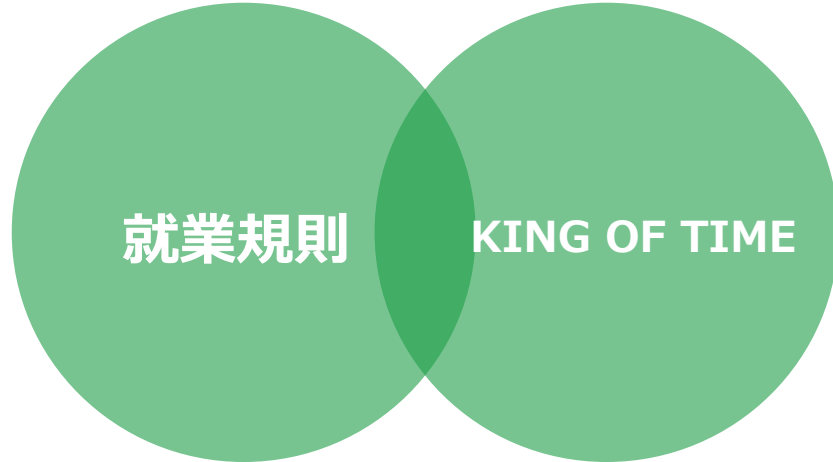


サービス概要

正しい勤怠管理システムの導入とは？

労働時間の適正な把握をするために、勤怠管理システムを導入したものの
残念ながら「就業規則」の内容と、「勤怠管理システム」の内容が一致していないケースがあります。

間違ったシステム導入



就業規則、KING OF TIMEの設定が
一致していない

結果、意図せず残業代の未払い・過払いが発生していることも…

正しいシステム導入



就業規則、KING OF TIMEの設定が
一致している

「就業規則ナビ」とは

就業規則ナビは**特許**を取得！
特許登録番号【7530613号】

顧問先の就業規則・給与規程に規定されている、**勤怠や割増賃金に関するルール**について
就業規則ナビの**アンケートに回答**いただくことで、その**ルールに即したKING OF TIME勤怠管理の
推奨設定ガイド**を作成することができます。

＼ こんな方におすすめです ／



- 顧問先から勤怠管理システム導入の相談があつたが、よくわからず回答できない
- 勤怠管理システムを提案したいが、設定がわからず不安
- 勤怠管理システムを紹介するだけでなく、設定に関する支援をサービス化できないか検討している
- 顧問先の**新規開拓をするツール**を探している
- 手続き業務以外の**収益モデル**を模索している

就業規則ナビの **KING OF TIME推奨設定ガイド** を活用することで
顧問先に対して **就業規則に則した勤怠管理システムの提案が可能** です。

機能紹介

就業規則ナビの主要となる2つの機能

就業規則 作成機能

- ・ アンケートに回答することで、**就業規則を作成することが可能です。**
- ・ 作成可能な規程は、**就業規則、給与規程、育児介護休業規程**など、**15規程・8労使協定**になります。（2025年2月25日現在。順次拡大中）

KING OF TIME勤怠管理 推奨設定ガイド 作成機能

- ・ 勤怠集計に関する**アンケートに回答**することで、
その内容に即した**KING OF TIME勤怠管理の推奨設定内容を簡単に出すことが可能です。**
- ・ 原則ルール、1か月変形、1年変形、フレックスタイム（1か月）に対応しています。

KING OF TIME推奨設定ガイド 作成機能

就業規則アンケートに回答

就業規則作成

出向

転籍

勤続年数

役職定年制度

出張旅費規程

交通手段

労働時間制

所定労働時間

勤務シフト

1か月変形

1年変形

フレックスタイム制

フレックス清算期間（1か月）

労働時間制

この設問について

複数の労働時間制を採用している場合は、全ての項目をお選びください。

採用している労働時間制を選択してください。

※複数選択可

☒ 原則（1日8時間・週40時間）

☐ 1か月単位の変形労働時間制

☐ 1年単位の変形労働時間制

☒ フレックスタイム制

☐ 事業場外みなし労働時間制

☐ 専門業務型裁量労働制

☐ 企画業務型裁量労働制

15 / 79

前へ

保存

保存して次へ

回答確認画面

推奨設定ガイド作成アンケートで
参照する就業規則・給与規程を選択

推奨設定ガイド作成

入力内容を確認してください

就業規則

参照する就業規則を選択してください。

作成済_就業規則

タイトル	更新日時	更新者
就業規則（正社員）	2024年10月25日	就労太郎

給与規程

参照する給与規程を選択してください。

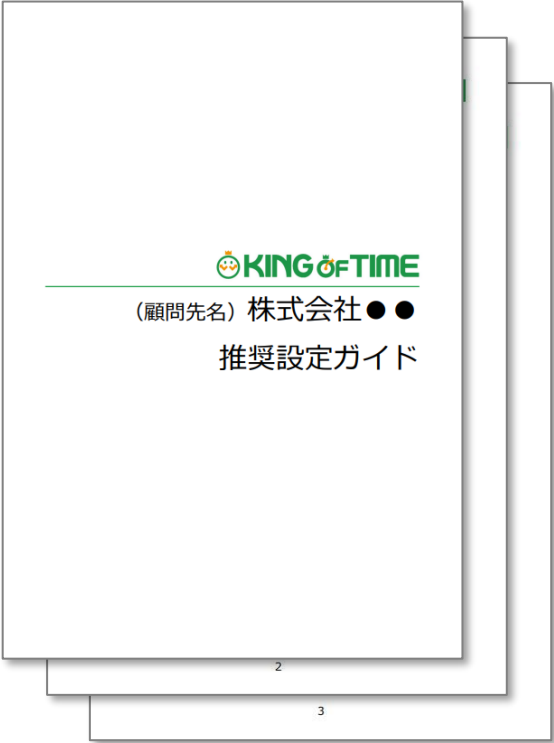
作成済_給与規程

タイトル	更新日時	更新者
給与規程（正社員用）	2024年11月1日	就労太郎

定額割増手当対象者

回答画面

顧問先のルールに即した
KING OF TIME勤怠管理
推奨設定ガイドを作成



給与規程アンケートに回答

給与規程作成

割増手当（標準外）

住宅手当（標準外）

定額割増対象者

定額割増手当

確認（フレックス以外）

確認（定額以外）

時間外割増①（定額以外）

時間外割増②（定額以外）

法定外休日（定額以外）

確認①（定額）

確認②（定額）

法定外休日①（定額）

法定外休日②（定額）

時間外割増①（定額以外）

所定労働日での、所定外労働（所定労働時間超・法定労働時間以内）に対する割増賃金の支払いを選択してください

☒ 時間外割増を支払わない（所定外労働時間×単価×1.00で賃金を支払う）

※1日の所定労働時間が8時間の場合も、こちらを選択してください

☐ 時間外割増を支払う（所定外労働時間×単価×1.25で賃金を支払う）

17 / 59

前へ

保存

保存して次へ

回答確認画面

推奨設定ガイドの内容

3. 雇用区分設定（原則ルール／定額割増手当あり）

設定 > 従業員 > 雇用区分設定

[新規登録] または [編集] をクリックし、登録画面を開きます。以下の情報を入力したら [登録] をクリックし、設定内容を保存します。

基本情報

雇用区分コード	雇用区分を識別するコードを 10 文字以内で入力します。 ※重複したコードは登録できません。	基本
雇用区分名	雇用区分の名称を入力します。 ※重複した名称は登録できません。	基本
締め日	「月末」を選択します。	基本
日の契約労働時間	「8 時間 00 分」と入力します。	詳細
月のみなし残業時間	月の定額残業時間を入力します。 ※定額残業時間が複数ある場合は、雇用区分を分けて作成します。	詳細
週の締め日	「土曜日」を選択します。	詳細
表示言語	「オプションの設定に従う」を選択します。	詳細

日の時間外集計

残業開始時間	「8 時間 00 分間」を超過した勤務については、残業としてカウントする と入力します。 ※「スケジュール時間を超過した勤務については、残業としてカウントする」 にチェックは不要です。	基本
早出の際の 残業起算時刻	「出勤予定時刻とする」を選択します。 「早出（所定外）を残業に含める」にチェックを入れます。	詳細
遅刻の際の 残業起算時刻	「出勤打刻時刻とする」を選択します。	詳細
所定外労働開始時間	「0 時間 0 分間」を超過した勤務については、所定外としてカウント する と入力します。	詳細

雇用区分登録

このページのヘルプ

基本情報

雇用区分コード(必須): ※10文字以内

雇用区分名(必須):

締め日(必須): 月末 日

日の契約労働時間: 8 時間 00 分
※過去に時間帯休暇を取得していた場合、設定
の残業日数に差異が生じる可能性があります。

月のみなし残業時間: 10 時間 00 分

週の締め日: 土曜日

表示言語: オプションの設定に従う

日の時間外集計

残業開始時間: ☒ 8 時間 0 分間を超過した勤務については、残業としてカウントする
☐ スケジュール時間を超過した勤務については、残業としてカウントする

早出の際の残業起算時刻: 出勤予定時刻とする
☒ 早出(所定外)を残業計算に含める

遅刻の際の残業起算時刻: 出勤打刻時刻とする

所定外労働開始時間: 0 時間 0 分間を超過した勤務については、所定外としてカウントする

所定外労働時間割増率: 日中の所定外労働時間を そのまま所定外として扱う

設定ガイド通りに、
KING OF TIME勤怠管理の
設定を行うだけで、
簡単に導入サポートが可能です。

KING OF TIME Rev 1.2.1

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

24

KING OF TIME勤怠管理 利用までに必要な設定項目

打刻までに行う設定	申請承認 スケジュール設定	有給休暇設定 休暇設定	締め処理 働き方改革設定
所属情報の登録	管理者情報の登録	年次有給休暇設定の登録	カスタムデータ項目の登録
雇用区分の登録	申請承認ワークフローの設定	年次有給休暇インポート	給与計算データの出力
従業員の基本情報の登録	スケジュールの登録	特別休暇設定の登録	働き方改革設定の登録
打刻設定	スケジュールの設定（割当）		アラート設定の登録

KING OF TIME勤怠管理 推奨設定ガイドで対応している設定項目は
就業規則・給与規程にルールが規定されている、上記5種類の設定項目となります。
残業集計 ▶ 給与計算システムへ連携するための **重要かつ複雑な設定項目** をカバー。

就業規則 作成機能

就業規則ナビは、**各種規程や労使協定の作成、改訂履歴の管理**を行うことができます。

顧問先の管理

顧問先ごとに規程の作成・管理が可能

顧客一覧

No	顧客名	企業コード	会社担当者
1	株式会社▲▲▲▲	顧客詳細	就労太郎
2	□□□株式会社	顧客詳細	就労太郎
3	株式会社●●●●	顧客詳細	就労太郎

就業規則の作成

アンケートに回答することで簡単に各種規程の作成が可能

就業規則作成

出向
転籍
勤続年数
役職定年制度
出張旅費規程
交通手段
労働時間制
所定労働時間
勤務シフト

労働時間制

労働時間制

この設問について
複数の労働時間制を採用している場合は、全ての項目をお選びください。

採用している労働時間制を選択してください。
※複数選択可

- ☒ 原則（1日8時間・週40時間）
- ☐ 1か月単位の変形労働時間制
- ☐ 1年単位の変形労働時間制
- ☒ フレックスタイム制
- ☐ 事業場外みなし労働時間制
- ☐ 専門業務技能高度労働制
- ☐ 企画業務技能高度労働制

労使協定の作成

アンケートに回答することで
簡単に各種協定書の作成が可能

フレックスタイム制作成

第14期前分

所定労働時間①

所定労働時間②

年次有給休暇①

年次有給休暇②

コアタイム①

コアタイム②

コアタイム (平換)

コアタイム②

コアタイムの時間率を登録してください
コアタイム開始時刻

10時00分

コアタイム終了時刻

15時00分

9/18

条番号の自動修正

条の追加・削除、並び順変更時に対応

就業規則

就業規則 (正社員)

保存

非表示項目 OFF

章を追加

前文

^

▼

第1章 総則

節を追加

条を追加

+

^

▼

第2章 採用

節を追加

条を追加

-

^

▼

第6条 採用選考

条を追加

^

▼

第7条 労働条件の明示

条を追加

^

▼

第8条 採用内定時の提出書類

条を追加

改訂履歴の管理

就業規則ナビで作成した
過去の改訂履歴を確認可能

就業規則「改訂履歴」				
就業規則（正社員用）				
履歴	施行日	変更箇所	改正箇所	改正内容
第3版	2025年2月1日	就業本部	第1条	第3条
			第2条	
			第10条	
			第11条	
			第14条	
			第27条	
			第31条	第22条
			第35条	第18条 第33条
			第35条	第18条 第34条
			第35条	第46条
第2版	2024年12月1日	就業本部	第35条	第47条
			第35条	第48条
			第35条	第18条 第45条(附則)
			第35条	第50条
			第35条	第52条
			第35条	第53条
			第35条	第54条
			第35条	第55条
			第35条	第56条
			第35条	第57条
第1版	2024年4月1日	就業本部	—	—

アカウント権限の管理

担当職務に合わせて権限を選択可能

アカウント管理				
新規作成 				
No	アカウント名	更新日時	更新者	権限
1	就労太郎	2024-11-05 14:20	就労太郎	全権管理者
2	変形花子	2024-11-05 14:45	就労太郎	管理者 詳細
3	始業次郎	2024-11-05 14:45	就労太郎	担当者 (編集権限) 詳細
4	器務一郎	2024-11-05 14:46	就労太郎	担当者 (閲覧権限) 詳細

価 格

価格

弊社とセールスパートナー契約を
締結されている 社会保険労務士の方

＼ **無料**でご利用いただけます ／

初期費用
(税別)

0 円

月額費用
(税別)

0 円 / 1 事務所

弊社とセールスパートナー契約を
締結されていない 社会保険労務士の方

以下費用でご利用いただけます

初期費用
(税別)

0 円

月額費用
(税別)

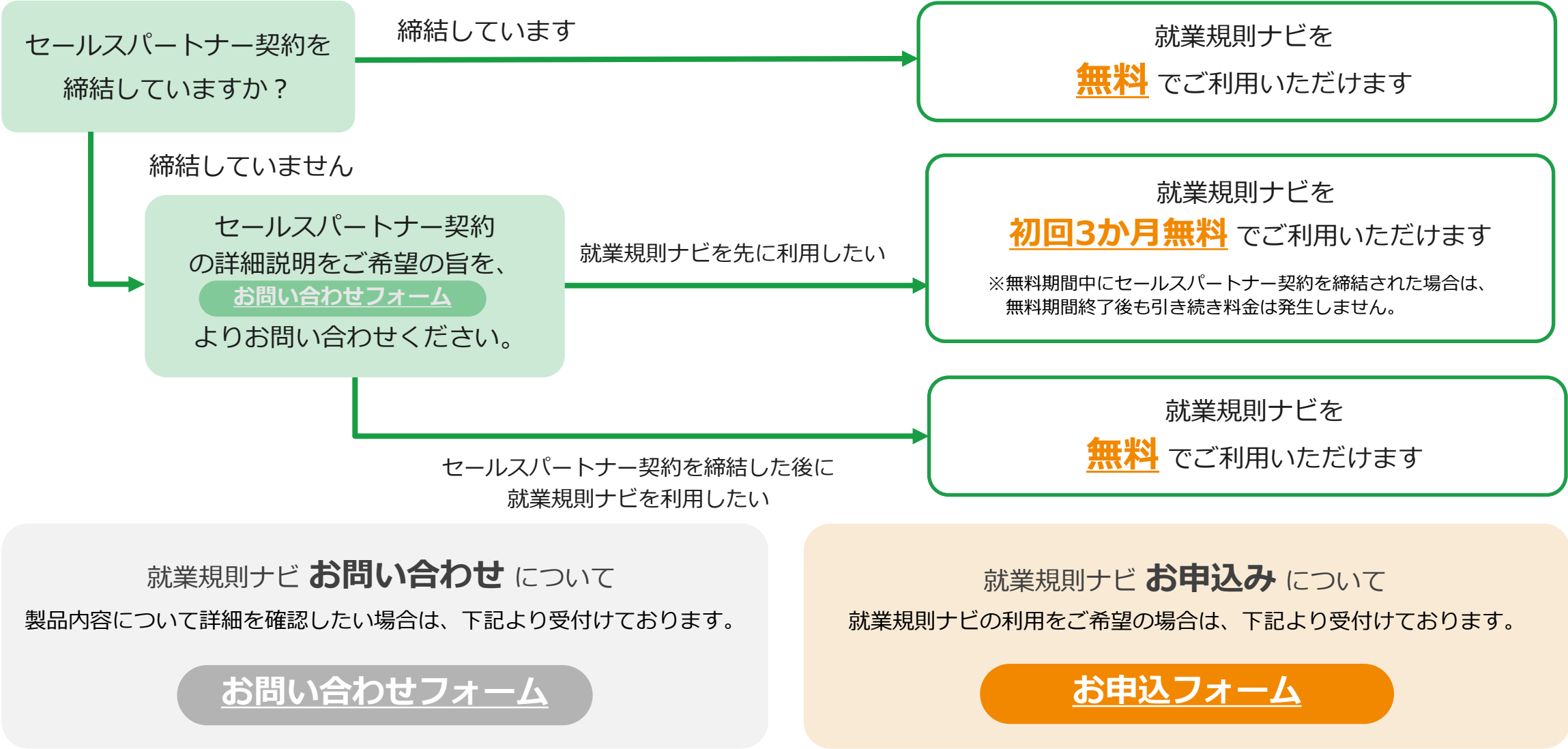
20,000 円 / 1 事務所

初回
3 か月無料!

※契約期間、使用人数、管理規程数の制限はありません。
※上記内容は就業規則ナビの費用となります。KING OF TIMEを利用される場合は、登録人数に応じた費用（月額費用：300円/人）が別途掛かります。

お申し込み方法のご案内

ご利用までの流れ



サポート体制

就業規則ナビのシステム内の
「お問い合わせを送信」からいつでもお問い合わせいただけます

全権管理者：就業太郎	ログアウト
↓ マニュアル	✉ お問い合わせを送信



営業時間

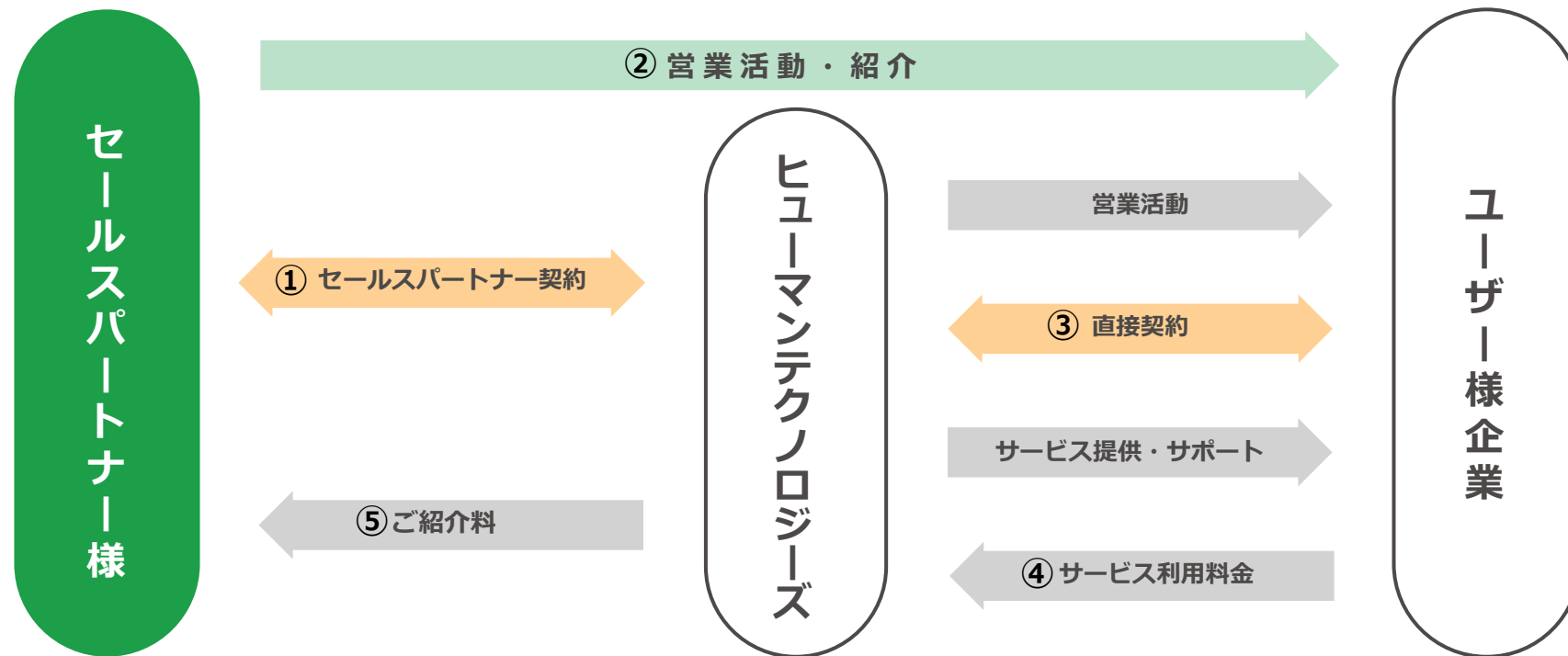
受付時間 平日 9:30-12:00 / 13:00-17:30（最終受付17:00）

休業日 土日祝、及び弊社休業日

セールスパートナー制度

セールスパートナー制度

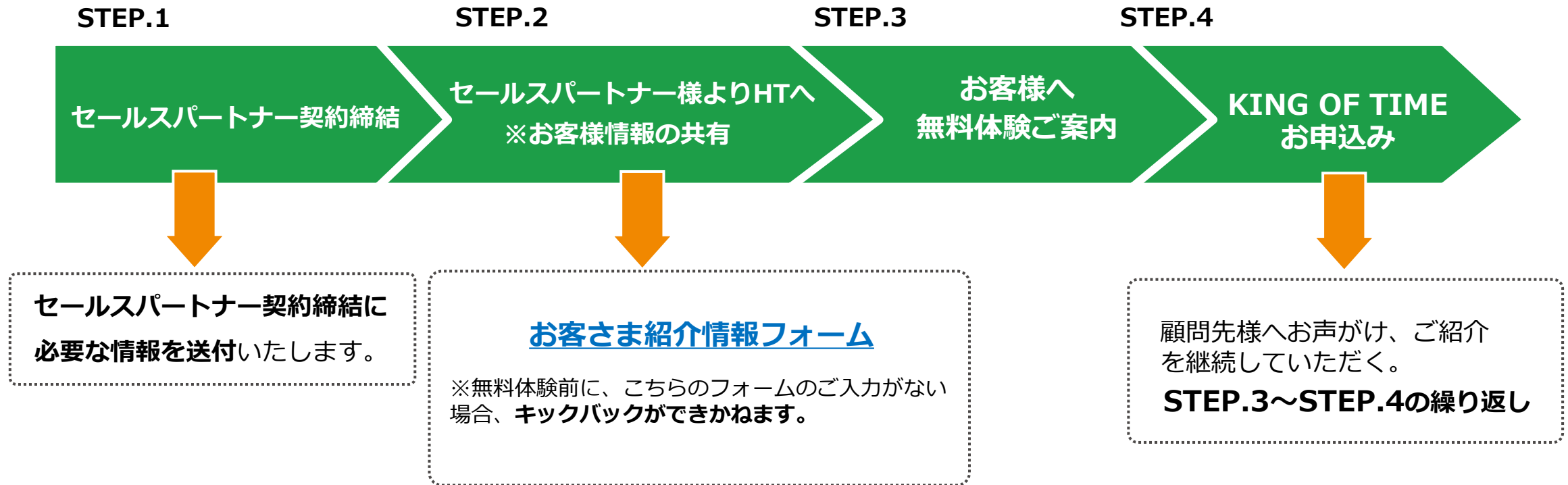
セールスパートナーとは、ユーザー企業様にKING OF TIME をご紹介する企業様です。
ユーザー企業様とのご契約は弊社が行い、弊社からセールスパートナー様に月額サービス
利用料金の20%を3年間お支払いします。



セールスパートナー契約について

資 格	営利法人、士業事務所 ※適格請求書発行事業者の登録番号が取得済みであること
審 査	要
ユーザー企業様との契約主体	ヒューマンテクノロジーズ
契約費用	不要
月々の報酬	月額利用料の20%（3年間）
利用料の請求管理	ヒューマンテクノロジーズ
ユーザー企業への打刻端末の販売	ヒューマンテクノロジーズ
導入サポート	ヒューマンテクノロジーズ

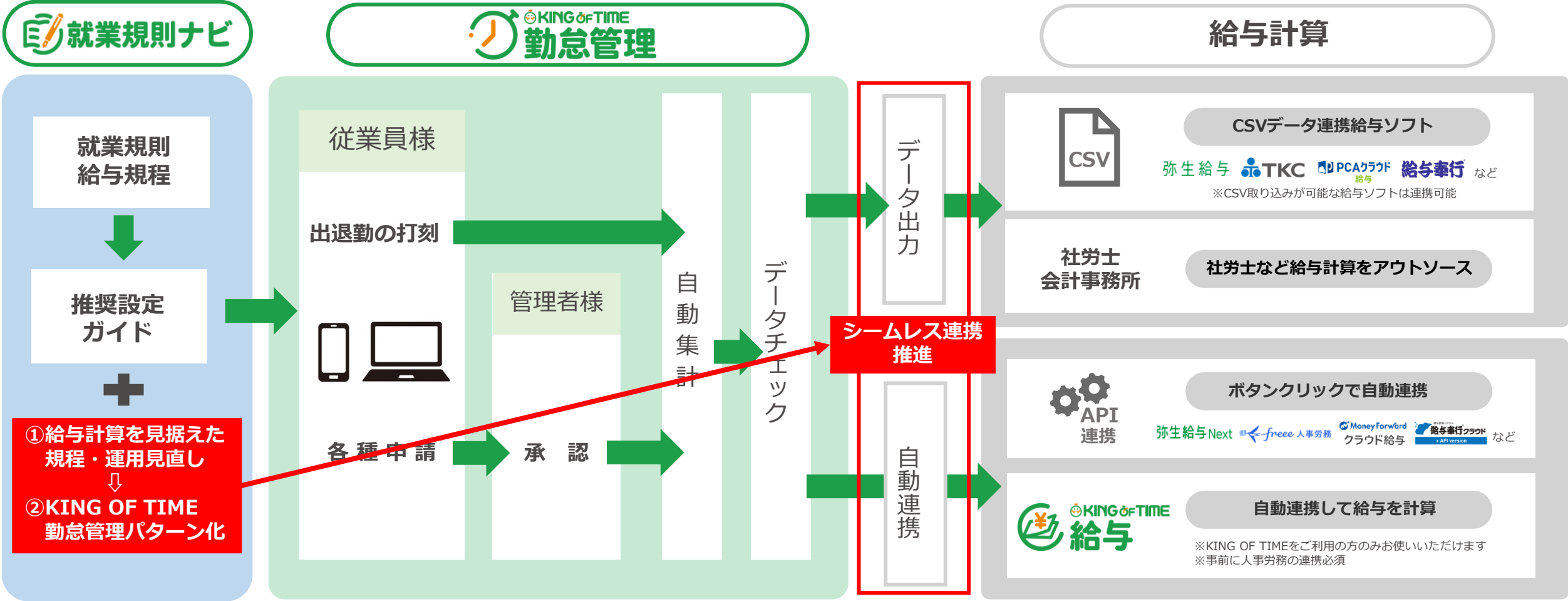
セールスパートナー制度（締結までの流れ）



DX化推進に向けた取り組み

DX化推進に向けた取り組み

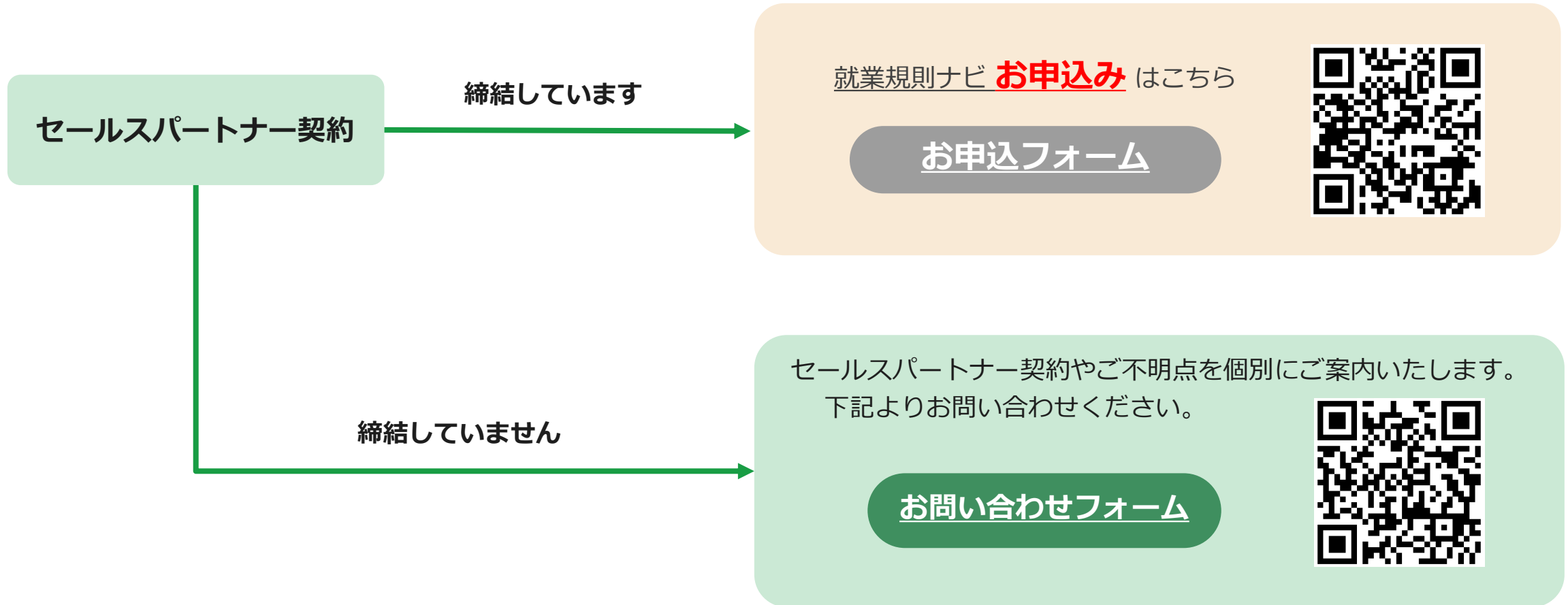
規程、運用の見直しを行い、手作業をなくしたシステム完結のDX化によりさらなる業務効率化を実現



士業の方々による、当社サービスを活用した地域企業のDX化の推進

今後の流れ

今後の流れ



すぐに契約をご希望の場合には、セールspartner契約
ご希望の旨をご連絡ください。
その場合には展示会に参加した旨をご記載ください。