

書式・規程で押さえる労働法対応

～同一労働同一賃金・カスハラの実行対応と、想定される労基法改正への備え～



講師 **向井 蘭** 弁護士
(杜若経営法律事務所)

2026 年10 月1 日に同時施行される同一労働同一賃金ガイドライン改定とカスタマー・ハラスメント措置義務化を軸に、想定される労働基準法改正への備えまでを、書式・規程ベースで検討する一日セミナーです。

同一労働同一賃金では、住宅手当・家族手当・無事故手当・賞与・退職金・夏季冬季休暇・病欠休暇の各項目について、就業規則の規定修正案と、従業員向けの不支給理由説明書式を、最高裁判例(ハマキョウレックス、メトロコマース、日本郵便)の趣旨を踏まえて整理します。

カスハラでは、事業主方針・相談窓口規程・対応マニュアル・事案記録簿・加害者通知書・撮影対応フローといった、施行日から実際に運用する書式を提示し、就業規則の服務規律・懲戒事由への反映方法まで検討します。

労基法改正については法案未成立であるものの、労働基準関係法制研究会報告書から想定される論点を整理したうえで、法案成立に備えて先行的に整えておくべき書式―過半数代表者の選出規程、法定休日を持定した就業規則、勤務間インターバル条項と代替措置協定、副業・兼業の届出書、年次有給休暇賃金の通常賃金方式に対応する賃金規程ほか―を提示します。

主な項目

1. 同一労働同一賃金ガイドライン改定の全体像と反映された最高裁判例(ハマキョウレックス・大阪医科薬科大学・メトロコマース・日本郵便)
2. 手当ごとの規定修正案 - 住宅手当・家族手当・無事故手当・賞与・退職金の書式検討
3. 休暇制度の規定修正案 - 夏季冬季休暇・病欠休暇の書式検討
4. 従業員向け不支給理由説明書式の作成と運用
5. 待遇差説明資料の書式整備
6. 不利益変更を伴う制度改定の実務(済生会病院事件を踏まえて)
7. カスハラの定義・3要件と改正労働施策総合推進法の概要
8. 事業主方針・相談窓口規程・対応マニュアルの書式整備
9. 事案記録簿・加害者通知書・撮影対応フローと就業規則の服務規律・懲戒事由への反映
10. 労基法改正の想定論点の全体整理(労働基準関係法制研究会報告書より)
11. 過半数代表者の選出規程と選出手続き書式(選出方法・任期・複数選出)
12. 過半数代表者への情報提供・便宜供与に関する社内ルールを整備
13. 法定休日の持定を踏まえた就業規則・シフト管理表の見直し
14. 勤務間インターバル条項と代替措置に関する労使協定書式
15. 副業・兼業の届出書と、年次有給休暇賃金の通常賃金方式に対応する賃金規程の見直し

日 時

2026年 **11** 月 **17** 日(火)
10時～16時30分

会 場

KFC Hall & Room sAnn ex

東京都墨田区横網1-6-1
国際ファッションセンタービル3F
TEL: 03-5610-5801

交 通

都営地下鉄大江戸線 両国駅(A1出口)徒歩0分
JR 総武線 両国駅(東口・西口)徒歩約7分

受 講 料

【テキスト・昼食・消費税込み】

- 一般のお客様: 22,000円(税込)
- 「労働基準広報」「先見労務管理」
「労働安全衛生広報」ご購入者様: 16,500円(税込)
- 「建設労務安全」「労働基準&人事労務実務Q&A」
ご購入者様及びビジネススクール会員様: 18,700円(税込)

※ビジネススクール会員様の割引価格は、受講者1名様のみ適用とさせていただきます。

※但し、ビジネススクール法人会員様は3名様まで割引価格を適用とさせていただきます。

申込はこちら ➡ https://www.chosakai.co.jp/tokyo_seminar20261117/



2026

東京開催「労働塾」

11月17日(火)
10:00～16:30

KFC Hall & Rooms Annex

(東京都墨田区横綱1-6-1

国際ファッションセンタービル3F)

【講師紹介】

弁護士：向井 蘭 むかい らん

(杜若経営法律事務所)

1975年生まれ

1997年 東北大学法学部卒業

2001年 司法試験合格

2003年 弁護士登録(第一東京弁護士会)

狩野法律事務所(現・杜若経営法律事務所) 入所

2009年 狩野・岡・向井法律事務所(現・杜若経営法律事務所)
パートナー弁護士

一貫して使用者側で労働事件に取り組み、団体交渉、ストライキ等、労働組合対応から解雇未払い残業代等の個別労使紛争まで取り扱う。経営法曹会議会員。

◆下記ご記入の上、FAXにてお申し込みください(弊社HPからも申込可能)◆ 申込日：2026年 月 日

御社名	(フリガナ)		セミナー申込書入手方法について
			東京社会保険労務士協同組合
ご住所	(フリガナ)		
	〒		
TEL		FAX	
E-Mail			
受講者名		所属部署・役職名	備考
(フリガナ)			
(フリガナ)			

◆以下、何れかを丸で囲んでください◆

- ご購読中の弊社発行の定期刊行誌： ・労働基準広報 ・先見労務管理 ・労働安全衛生広報
・建設労務安全 ・労働基準&人事労務実務Q&A ・購読なし
●労働調査会ビジネススクール会員： ・個人会員 ・法人会員 ・非会員

通信欄

◆支払方法◆ 受付後、受講券と請求書・振込用紙をお送りいたします。開催日前日までにお振込みください。

◆受講料の割引特典について◆

「労働基準広報」「先見労務管理」「労働安全衛生広報」購読者様は、税抜き価格から5,000円割引。「建設労務安全」「労働基準&人事労務実務Q&A」購読者様およびビジネススクール会員様は、税抜き価格から3,000円割引。但し、労働調査会ビジネススクール法人会員様は3名様まで、各々税抜き価格から3,000円割引いたします。

■キャンセルについてのご案内

お申し込み後のキャンセルは、テキスト・昼食等の準備の関係から11月10日(火)までにご連絡ください。

■個人情報の取扱いについて

お預かり致しました個人情報は、書籍・定期刊行誌や講習会、セミナー、ビデオのご案内等限られた目的で利用させていただきます、情報の取扱いにつきましては適正な保護に努めます。

お問合せ先

株式会社労働調査会 東京支社 / 担当：河原・寺沢

TEL.03-6858-3401 〒170-0004 東京都豊島区北大塚2-4-5 調査会ビル5階

ビジネスセミナーFAX申込はこちらまで 0120-801-811